

หนังสืออนุญาตเบิกเงินทุนสนับสนุน  
ให้อาจารย์ไปศึกษาต่อและฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้รับทุนเพื่อพัฒนานุเคราะห์ ของมหาวิทยาลัย  
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการให้บุคลากรไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมด้วยทุน  
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. ๒๕... และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง การพิจารณาทุนสนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาต่อและฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
รำไพพรรณี ที่ประกาศ ณ วันที่...เดือน.....พ.ศ..... ขออนุญาตเบิกเงินเป็นค่าธรรมเนียม  
การศึกษาตามหลักสูตร ตามที่จ่ายจริง ซึ่งสถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้เข้ารับการศึกษ หรือเข้ารับการอบรม  
แล้วแต่กรณี โดยไม่ได้นับค่าน่วยกิตติวิชาที่ต้องเรียนซ้ำ เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์  
(.....) ซึ่งข้าพเจ้าเคยเบิกเงินมาแล้ว จำนวน.....ครั้ง  
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมเบิกเงินครั้งนี้ด้วยเป็นเงิน.....บาท  
.....สตางค์ (.....) พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ คือ

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การพิจารณาทุนสนับสนุนให้อาจารย์ไป  
ศึกษาต่อและฝึกอบรมด้วยทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
2. ลัญญาทุนสนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาต่อและฝึกอบรม
3. ....
4. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ควรอนุมัติตามเลขที่..... ซึ่งมีรายละเอียดการเบิกดังนี้

1. รายการเบิกของ.....เป็นดังนี้
  - เคยเบิกไปแล้วเป็นเงิน.....บาท
  - เบิกครั้งนี้เป็นเงิน.....บาท
  - รวมทั้งหมดเบิกเป็นเงิน.....บาท
2. เงินงบประมาณอาจารย์ปัจจุบันมีอยู่.....บาท
  - จ่ายครั้งนี้.....บาท
  - คงเหลือ.....บาท

เลขที่เรื่อง.....

สำหรับผู้ใช้บโปรดเดิมข้อความลงในช่องว่างและทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( )

1. วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ชื่อ.....

2. ขออนุมัติใช้งบ ( ) บ.กค. ( ) กค.ปร.จบ } ของ { ( ) งานประจำ  
 ( ) บกศ.ยุทธศาสตร์ ( ) กค.ปร.รย } ( ) โครงการ (ระบุชื่อ).....  
 ( ) กค.อช ( ) กค.ปร.ตราด } ( ) งานอื่น ๆ (ระบุชื่องาน).....  
 ( ) งปม. ( ) กค.ปร.คงคลัง อธิการบดี }

3. แผนงบประมาณ ( ) เร่งรัดปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ ฯ ผลผลิต ( ) ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  
 ( ) ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ฯ  
 ( ) ผลงานการให้บริการวิชาการ  
 ( ) สนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ฯ ( ) ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ  
 ( ) อนุรักษ์ สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมที่ดั้งเดิม ฯ ( ) ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4. ของภาคีฯ/ฝ่าย/กอง.....ศูนย์/สำนัก/สถาบัน/คณะ.....

5. รวมเป็นเงิน.....บาท

6. โดยใช้งบหมวดค่า ( ) ตอบแทน ( ) วัสดุ ( ) ปรับปรุงที่ดินฯ  
 ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ค่าจ้างชั่วคราว  
 ( ) ค่าสาธารณูปโภค ( ) อุดหนุน  
 ( ) อื่น ๆ (ระบุชื่อหมวดเงิน).....

7. โดยมีรายการใช้จ่ายดังนี้

- ( ) 7.1 ใช้จ่ายค่าตอบแทน  
 ( ) 7.1.1 ค่าสอน ( ) 7.1.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร  
 ( ) 7.1.3 ค่าอาหารทำการล่วงเวลา ( ) 7.1.4 อื่น ๆ (ระบุ).....  
 ( ) 7.2 ใช้จ่ายไปราชการ  
 ( ) 7.2.1 ประชุม ( ) 7.2.2 อบรม  
 ( ) 7.2.3 สัมมนา ( ) 7.2.4 ติดต่อราชการ  
 ( ) 7.2.5 อื่น ๆ (ระบุภาระกิจ).....  
 ( ) 7.3 จัดซื้อ  
 ( ) 7.3.1 วัสดุ ( ) สำนักงาน ( ) โฆษณา ( ) ก่อสร้าง  
 ( ) 7.3.2 ครุภัณฑ์ ( ) อื่น ๆ (ระบุประเภท).....  
 ( ) 7.4 จ้างเหมา (ระบุงานที่จ้าง).....  
 ( ) 7.5 อื่น ๆ (ระบุรายการใช้เงิน).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการใช้งบดังกล่าวถูกต้องตามระเบียบราชการทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ใช้งบ

สำหรับกองนโยบายและแผน

ขอรับรองว่าถูกต้องตามที่ ( ) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ( ) สำนักงานประมาณอนุมติ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานงบประมาณ

วันที่...../...../.....

สำหรับฝ่ายการเงิน ขอรับรองว่าจ่ายจริงเป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

วันที่.....